

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
в г. Кизляре  
**(филиал СПбГЭУ в г. Кизляре)**

Цикловая методическая комиссия общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора  
по учебно-методической работе  
филиала



С.Р.Гаджибутаева

«4» сентября 2017 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ**  
**КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**  
**(ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кизляр  
2017

**Методические указания** к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) **разработаны:**

- в соответствии с требованиями ФГОС;
- на основании учебного плана специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Составитель:



преподаватель Р.М. Магомедов

**Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании** цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от «04» сентября 2017 г., протокол №1.

Председатель ЦМК:



Шиукашвили Т.Т.

Рецензент:

Карепина Л.С., главный бухгалтер ГБУ РД «Кизлярская центральная районная поликлиника».

## **ВВЕДЕНИЕ**

Выпускник по специальности 38.02.01 должен быть подготовлен к профессиональной деятельности, обеспечивающей формирование, анализ и использование информации для рационального управления экономикой, производством и социальным развитием хозяйствующих субъектов всех организационно-правовых форм. Он должен владеть необходимыми знаниями в области экономических наук и навыками самостоятельного овладения новыми знаниями: уметь аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью принятия хозяйственных решений, выявлять проблемы экономического характера и предлагать способы их решения.

Приобретению и закреплению профессиональных знаний и навыков в немалой степени способствует выполнение студентами выпускной квалификационной работы, которая является завершающим этапом в обучении студента. Она характеризует уровень подготовки специалиста, его готовность к самостоятельной практической деятельности. По качеству выпускной квалификационной работы, умению защищать ее основные положения судят о качестве самого выпускника. Поэтому важно правильно выбрать тему, провести исследования и оформить результаты работы. Задача данных методических указаний и состоит в том, чтобы помочь студентам качественно выполнить и оформить дипломный проект, своевременно его представить для защиты. Методические указания излагают порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, ее структуру и оформление. Настоящие методические указания содержат требования к дипломным проектам по специальности 38.02.01 и являются обязательными для студентов-дипломников, а также для руководителей, консультантов и рецензентов.

При разработке методических указаний учитывались требования к выполнению дипломных проектов по специальности 38.02.01, применяемые в других учебных заведениях, а также учитывался многолетний опыт работы руководителя дипломных работ.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Заключительным этапом учебного процесса, реализующим конечные цели подготовки специалистов по специальности 38.02.01, является дипломное проектирование. Дипломное проектирование способствует закреплению, углублению, обобщению, применению знаний, полученных студентом в процессе обучения. Качество дипломных проектов определяется их научностью, современностью тематики, проявлением студентами навыков самостоятельной творческой работы.

Цель выполнения выпускной квалификационной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение их при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;
- определение уровня подготовленности студентов для самостоятельной работы.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В настоящее время возрастает значение творческой составляющей в деятельности специалиста в области экономики и бухгалтерского учета. Высоко ценится творческий работник, умеющий выявлять, идентифицировать и анализировать проблемы, способный при-

нимать эффективные решения в нестандартных ситуациях. Это обстоятельство должно учитываться при выполнении выпускной квалификационной работы. Тема и содержание выпускной квалификационной работы должны соответствовать специальности.

Дипломный проект должен быть направлен на анализ состояния учета и отчетности в организации с целью рационализации управления экономическим, производственным, финансовым и социальным развитием.

В ходе анализа студент проводит обобщение и систематизацию публикаций по разрабатываемой проблеме, дает оценку состояния объекта исследования. При выполнении выпускной квалификационной работы студент использует знания, полученные в процессе обучения в учебном заведении, учебно-методическую литературу, материалы периодической печати, нормативно-правовые акты, статистические данные, учетные, плановые, отчетные документы предприятий (организаций) и другие разрешенные для использования источники.

При изучении литературных источников для накопления необходимых сведений рекомендуется не только конспектировать, делать выписки фрагментов текста (цитат), но и излагать собственные суждения по рассматриваемой проблеме.

Дипломный проект должен выполняться с использованием современных информационных технологий, в том числе – с использованием программных продуктов для проведения расчетов и построения моделей.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАБОТЫ**

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- назначение научного руководителя дипломного проектирования и, при необходимости, консультантов;
- выбор темы и ее утверждение в установленном порядке;
- формирование структуры и календарного графика выполнения работы, согласование с научным руководителем;
- сбор, анализ и обобщение документальных материалов по выбранной теме;
- формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций по результатам анализа;
- подготовка письменного проекта выпускной квалификационной работы и его представление руководителю;
- доработка первого варианта выпускной квалификационной работы с учетом замечаний руководителя;
- чистовое оформление выпускной квалификационной работы, списка использованных документальных источников и литературы, глоссария и приложений, получение отзыва научного руководителя;
- подготовка доклада для защиты выпускной квалификационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии;
- получение отзыва на выполненную выпускную квалификационную работу;
- предварительная защита выпускной квалификационной работы;
- подготовка демонстрационных материалов: презентации, плакатов или так называемого раздаточного материала, включающего в себя в сброшюрованном виде компьютерные распечатки схем, графиков, диаграмм, таблиц, рисунков и т.п. (формата А4, А3, А1);
- рецензирование;
- получение допуска к защите выпускной квалификационной работы.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;

- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Важное значение для выполнения выпускной квалификационной работы имеет правильный выбор темы. Темы ВКР определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО по специальности. Перечень тем разрабатывается преподавателями отделения СПО филиала ФГБОУ ВО СПбГЭУ в г.Кизляре, обсуждается на заседаниях цикловой методической комиссии с участием председателей ГЭК и утверждается приказом директора филиала. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

В Приложении 1 приведена примерная тематика дипломных работ по специальности.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР осуществляются распорядительным актом директора филиала. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается цикловой методической комиссией по специальности, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора филиала по учебно-методической работе. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

В отдельных случаях допускается изменение темы ВКР не позднее завершения производственной практики (преддипломной).

Следующий этап в работе является составление и согласование плана работы. Студент знакомится с необходимой литературой и собирает информацию. На основании данных

самостоятельно составляет план выпускной квалификационной работы и утверждает его с руководителем диплома. После утверждения тем и плана выпускной квалификационной работы руководитель выдает задание с указанием этапов и сроков их выполнения, которое утверждается учебным заведением.

Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы заполняется руководителем индивидуально для каждого студента и может иметь следующую форму:

Таблица 1

Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы

Этап работы	Сроки выполнения		Примечания
	по плану	фактически	
1.Разработка плана			
2.Подбор литературы и источников, информационного материала			
3.Сбор материала для написания работы			
4.Анализ и обработка собранного материала			
5.Написание введения			
6.Разработка 1-ой части диплома			
7.Разработка 2-ой части диплома			
8.Разработка 3-ей части диплома			
9.Работа над заключением			
10.Оформление списка литературы			
11.Печать выпускной квалификационной работы, обработка материалов на ПК			
12.Предоставление выпускной квалификационной работы руководителю на проверку			
13.Устранение недостатков по замечаниям руководителя в работе			
14.Оформление выпускной квалификационной работы и сдача работы в окончательном варианте			
15.Разработка доклада к защите выпускной квалификационной работы			
16.Разработка наглядного материала для защиты			
17. Защита выпускной квалификационной работы			

Важным этапом выполнения выпускной квалификационной работы является подбор научной, учебно-методической литературы, материалов периодической печати, нормативно-правовых актов и других источников по теме исследования. Подбор источников является серьезным и ответственным этапом работы, на котором студент должен продемонстрировать

навыки самостоятельной работы с библиотечным фондом, проведения поиска и отбора информации в глобальной информационной сети. Следует отметить, что выбор источников не ограничивается начальным этапом выполнения выпускной квалификационной работы, список источников должен уточняться и дополняться на протяжении всего времени выполнения работы. Студент должен уметь рационально распределить свои усилия по этапам выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с общим графиком, который разрабатывается цикловой комиссией и утверждается директором. В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студенту рекомендуется регулярно посещать плановые консультации, которые проводит научный руководитель в соответствии с утвержденным графиком.

Существенное значение в процессе выполнения выпускной квалификационной работы имеет преддипломная практика, в ходе которой студент собирает, систематизирует и анализирует материал для практической части выпускной квалификационной работы. Отчет о преддипломной практике оценивается руководителем преддипломной практики в контексте его значения для выпускной квалификационной работы.

Допуск выпускной квалификационной работы к защите осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе на основании рецензии и отзыва руководителя. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до начала ГИА руководителем филиала. За каждым рецензентом закрепляется не более 8 студентов.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР;
- рекомендацию о присвоении квалификации по данной специальности.
- Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

Изменения и исправления в работе после того, как она поступила для рецензирования, не допускаются.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа студента должна характеризоваться:

- четкой целевой направленностью;
- логической последовательностью изложения материала;
- краткостью и точностью формулировок;
- конкретностью изложения результатов работы;
- доказательностью выводов и обоснованностью рекомендаций;
- грамотным изложением и оформлением.

Выпускная квалификационная работа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает в себя расчетно-пояснительную записку, состоящую из:

- титульного листа;
- содержания;
- введения;
- основной части;
- заключения;
- списка использованных источников;

- приложений.

Таблица 2

Структура выпускной квалификационной работы

Элемент структуры работы	Примерный объем, страницы
Титульный лист	1
Содержание	1
Введение	4-5
Глава 1	около 11-27
Глава 2	около 7-13
Глава 3	около 5-10
Заключение	3-5
Список источников	
Приложения	

Во введении указываются актуальность и значимость темы, степень ее разработанности в литературе, в т.ч. определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме, исследуемой в выпускной квалификационной работы, формулируются цель и задачи работы, характеризуются используемые практические материалы и структура работы. Объем введения должен быть 4-5 страниц. Введение к выпускной квалификационной работе должно содержать следующие элементы:

- Определение темы работы. Необходимо привести несколько (2–3) фраз из учебной литературы, характеризующих основные понятия темы.
- Актуальность работы. Следует обозначить существующее положение, почему актуальна именно затронутая в теме проблема.
- Цель работы. Цель показывает направление раскрытия темы работы. Например: *«Цель выпускной квалификационной работы – ...»* или *«Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение)*
- Задачи выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Задачи – это способы достижения цели. В соответствии с основной целью следует выделить 3–4 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Каждая из задач формулируется в соответствии с главами работы. Пример формулирования задач: *«Для достижения цели, поставленной в выпускной квалификационной работе, были определены следующие задачи:*
  1. *Выявить ...*
  2. *Провести...*
  3. *Разработать...*
- Объект и предмет выпускной квалификационной работы. Объект – это процесс или явление, избранные для изучения. Предмет более узок и конкретен. Он находится в границах объекта и отражает какую-либо сторону (аспект, свойства, признаки, отношения) объекта, подлежащую изучению. Например: *«Объектом исследования является хозяйственная*

*деятельность предприятия. Предмет исследования – влияние результатов экономического анализа на принятие эффективных, обоснованных решений».*

- Информационная база для написания выпускной квалификационной работы (источники информации). Перечисляются источники, которые использовались для написания работы. Например: *«Теоретической основой выпускной квалификационной работы послужили исследования ...*

*Практическая часть работы выполнялась на основании документов ... (перечисляются конкретные документы)»*

или:

*«При написании выпускной квалификационной работы использовалась литература по ... Для выполнения анализа в практической части были использованы материалы ...».*

- Структура работы. В данном элементе указывается, из скольких глав состоит работа, приводится краткое содержание глав.

Наиболее часто встречающиеся типичные ошибки во введении:

- приведение формулировок основных понятий, раскрывающих сущность и функции предмета исследования, которые необходимо излагать в теоретической части;

- крайне неудачное, стилистически и структурно, начало работы, ее первый абзац (Моя тема очень актуальная, поэтому я ее выбрала ...). Местоимения «Я», «МОЕ» и т.п. в работе употребляться не должны. Следует использовать следующие обороты: «В данной работе ...».

Основная часть включает в себя теоретические, аналитические и прикладные вопросы. В ней может быть не более 3 - 4 глав, в каждой из которых должен раскрываться самостоятельный вопрос в рамках целостной концепции выпускной квалификационной работы. Главы разделяются на параграфы (не более четырех) для последовательного рассмотрения содержания работы. Деление на главы и параграфы осуществляется так, чтобы все части были пропорциональными по объему и научному содержанию.

Теоретический материал, выполняющий при исследовании методологическую функцию, обычно излагают в первой главе. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, представленные в таблицах и рисунках (графиках и т.п.). Прочитав монографии, статьи в специальных журналах по вопросам избранной темы необходимо изложить в краткой форме различные точки зрения и подходы к решению того или иного вопроса, предложенные отдельными авторами, а также высказать свое отношение к решению проблемы, отметив правильное и экономически обоснованное решение. При анализе литературных источников необходимо стремиться к последовательному изложению и обоснованию своей позиции по дискуссионным вопросам, подкрепляя ее ссылками на тех авторов, которые ее разделяют, и, дискутируя с теми, у которых она отличается.

В выпускной квалификационной работе каждая заимствованная точка зрения должна иметь ссылки на ее автора во избежание плагиата. Ссылаться можно только на те источники, которые изучены студентом лично. При прямом заимствовании текста из любых источников (цитирование) этот текст необходимо взять в кавычки. Количество цитат и их размеры должны быть минимальными. Любое изложение заимствованных положений также должно иметь ссылки на использованный источник. В тексте должно быть соблюдено единство терминологии. Типичные ошибки: представление в главе аналитических материалов, задач, таблиц и др., которые должны содержаться в аналитической главе.

Во второй главе выпускной квалификационной работы представляет анализ состояния исследуемых вопросов применительно к рассматриваемому объекту. В ней приводится краткая характеристика объекта исследования. В этой главе должна быть представлена наиболее полная экономическая характеристика конкретного предприятия с ее особенностями и достигнутым уровнем экономического развития. Описание сущности объекта, его анализ проводится лишь в той мере, в какой это нужно для решения поставленной цели.

Конкретное содержание и способ структуризации основной части определяется спецификой темы и решаемой проблемы.

В работе можно описать историю вопроса, уточнить формулировки и определения. Содержание проекта любой направленности должно носить доказательный характер. В работе раскрываются методы решения поставленных задач, решаются эти задачи и дается оценка полученным результатам. При выполнении выпускной квалификационной работы необходимо иметь в виду, что финансовый анализ объекта исследования не может быть конечным результатом исследования. Результаты подобного анализа, должны рассматриваться, как один из источников информации для устранения выявленных недостатков в сфере бухгалтерского учета и разработки обоснованных предложений по его совершенствованию. В работе могут рассматриваться альтернативные варианты решения проблемы. Отбор лучших из них должен производиться по обоснованным критериям.

Последняя глава традиционно носит прикладной характер. В ней проводятся расчеты, обосновываются рекомендации, разрабатываются конкретные мероприятия и т. д.

Практическая часть выпускной квалификационной работы должна содержать конкретные и обоснованные решения в области совершенствования учета, экономики производства, финансов, налогообложения. Типичные ошибки: нумерация проблем и предлагаемых мероприятий.

При написании отдельных глав необходимо обратить внимание на сохранение логической связи между главами и последовательность перехода от одной части к другой.

Каждая предыдущая глава должна готовить основания для рассмотрения проблем в следующей главе, поэтому вся работа должна носить целостный, логически упорядоченный и заверченный характер. Каждую главу и каждый параграф целесообразно заканчивать краткими выводами, причем выводы предыдущей главы должны подводить к основному содержанию последующей и обеспечивать, таким образом, связь между собой, единство всей работы. Выводы по главам не обязательно выделять в самостоятельный параграф.

Главы по количеству страниц не должны существенно отличаться друг от друга.

Содержательная часть выпускной квалификационной работы завершается заключением. В нем должны содержаться конкретные выводы о результатах исследования, их оценка и практические рекомендации. Выводы и рекомендации заключения должны быть ответом на цели и задачи, поставленные во введении к работе.

В заключении не допускаются общие рассуждения, не относящиеся к результатам, полученным лично студентом, и к сущности разработанных мер по совершенствованию проблемы. В заключении необходимо указать перспективы дальнейшей разработки рассматриваемой проблемы. Общий объем заключения может составлять 3-5 страниц. Оно должно носить конкретный характер и показывать, что сделал студент в своей работе, какие теоретические результаты им были получены, как эти результаты применялись в практической части, какие при этом были получены практические результаты, и в чем заключается их значение. Необходимо избегать ссылок на себя, изложение следует вести безличными предложениями, например, «было проведено исследование», «представляется целесообразным». Введение и заключение, вместе взятые, составляют основу выступления студента в процессе защиты.

Материалы, не являющиеся частью выпускной квалификационной работы, но способные усилить, дополнить или проиллюстрировать какие-либо его положения, можно разместить в приложении. Приложения должны быть обозначены в оглавлении. Каждое приложение должно иметь свой номер и название. По тексту выпускной квалификационной работы следует делать ссылки на соответствующие приложения. Страницы приложений имеют общую с пояснительной запиской дипломного проекта нумерацию. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы.

Автор выпускной квалификационной работы несет полную ответственность за достоверность, объективность и правильность приводимого в работе фактического материала и расчетов, а также за форму изложения.

#### IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Текст выпускной квалификационной работы должен быть набран на персональном компьютере и распечатан на принтере, шрифт 14 пт (Times New Roman), с межстрочным интервалом – 1,5. Требования к полям: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ составляет 1,25 см. Текст выравнивается по ширине.

Содержание работы структурируется по главам и параграфам. Главы и параграфы должны иметь заголовки. Заголовки глав выравниваются по ширине, печатаются полужирным (14 пт) шрифтом (Times New Roman) заглавными буквами. Заголовки параграфов – имеют абзацный отступ и печатаются жирным (14 пт) шрифтом (Times New Roman) прописными буквами. Между названием главы и пунктом имеется одна свободная строка с межстрочным 1,5 интервалом, а также между пунктом и текстом. Текст заголовков, состоящих из нескольких строк, набирается с межстрочным интервалом – 1,5. В тексте ничего не подчеркивается, курсивом не выделяется, в конце заголовков точки не ставятся.

В оглавлении и по тексту заголовки глав и параграфов нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой. Трехуровневое дробление заголовков (на подпараграфы) в выпускной квалификационной работе не допускается.

Заголовки разделов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» не нумеруются. Каждый заголовок должен состоять только из одного предложения. В оглавлении для первого параграфа каждой главы номер страницы проставляется, номером страницы главы. Образец оглавления приведен в Приложении 3.

Страницы текста выпускной квалификационной работы нумеруются, номер страницы ставится верху справа. Титульный лист считается первым, но номер на нем не проставляется. «СОДЕРЖАНИЕ» - второй; «ВВЕДЕНИЕ» - третий. Нумерация проставляется со второй страницы введения (примерно, четвертый лист). Затем далее располагаются: «ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» и лист для подписи. Каждая глава начинается с новой страницы. Параграфы начинать с новой страницы целесообразно, если предыдущий параграф заканчивается на второй половине страницы. Глава не может содержать менее двух параграфов. Максимальное число параграфов – четыре.

В тексте выпускной квалификационной работы могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления ставится прочерк, числовые обозначения позиций при перечислении внутри текста не рекомендуются. Исключением может быть обозначение позиций посредством числовых обозначений с круглыми скобками. Все перечисления следует записывать с абзацного отступа. Формулы, содержащиеся в выпускной квалификационной работе, располагают на отдельных строках, выравнивают по центру и нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены в тексте. В этом случае сразу после формулы (до ее номера) ставится запятая, а первая строка расшифровки (выравнивание по левому краю) начинается словом «где» без двоеточия после него. Все позиции перечисления при расшифровке делаются с абзацным отступом с межстрочным интервалом - 1. Выше и ниже каждой формулы, а также после расшифровки должно быть оставлено не менее одной свободной строки (с межстрочным интервалом – 1,5). Ссылки на источники по формулам необходимо делать только по тексту. На строках, где расположены формулы и расшифровки, ссылки размещать не следует.

Пример записи формулы:

(2)

$$Э_{з.п.} = Ч_{СОКР} Z_{CP} \left( 1 + \frac{P_c}{100} \right),$$

где  $\Delta_{ЗП}$  - экономия зарплаты;

$Ч_{СОКР}$  - число сокращенных единиц управленческого аппарата;

$З_{СР}$  - среднегодовая зарплаты на одного работника аппарата управления;

$П_C$  - процент отчислений на социальное страхование.

Иллюстрации по тексту выпускной квалификационной работы (рисунки, графики, диаграммы и др.) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации должны иметь наименования и пояснительные данные (подрисуночный текст). Надписи на иллюстрациях, наименования и подрисуночный текст выравниваются по центру. В подрисуночном тексте применяют одинарный интервал между строк. После наименования рисунка точка не ставится. Выше и ниже каждой иллюстрации следует оставить не менее одной свободной строки (межстрочный интервал – 1,5). Перенос части иллюстрации на другую страницу не допускается. На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки и разъяснения. Пример оформления рисунка приведен в Приложении 4.

Массивы цифровых данных, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы имеют сквозную нумерацию. По левому краю выравнивают номер таблицы и размещают название. Номер таблицы, название и все заполнения выполняется шрифтом 14 пт, при этом, в случае необходимости, внутри таблицы можно применять и более мелкий шрифт (до 10 пт), интервал между строк – минимальный. Перед таблицей и после таблицы необходимо оставить не менее чем по одной свободной строке (межстрочный интервал – 1,5).

Если таблица имеет размеры, не превышающие размер страницы, перенос части таблицы на другую страницу не допускается. Если таблица имеет размеры более, чем одна страница перенос таблицы допускается. При этом на каждой новой странице в правом верхнем углу делается надпись «Продолжение таблицы» с указанием ее номера (название таблицы при переносе не повторяется). Далее через один межстрочный интервал повторяются заголовки граф. Ссылки по тексту на таблицы следует давать в полном виде, например:

*«Данные, приведенные в таблице 4». Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомный вариант). Пример оформления рисунка приведен в Приложении 4.*

Ссылки по тексту на источники, которыми пользовался студент при выполнении выпускной квалификационной работы, обозначаются числом в квадратных скобках. Рекомендуется указывать не только источник, но и страницу этого источника. Образец ссылки: [21, с. 621]. Первое число в скобках должно соответствовать номеру источника в списке использованных источников, который размещается в конце работы. Второе число – номер страницы. В некоторых случаях, когда ссылки отражают не конкретный вывод автора, а его концепцию, изложенную во всей работе, указывать номера страниц источника нецелесообразно. Например, «Теория многоуровневых иерархических систем изложена в классической работе В.П. Астахова [24]...». Ссылки одновременно на несколько источников допускаются в незначительных количествах: «Ряд авторов [32, с.8], [44, с.50], [12, с.26]...». При этом в квадратные скобки заключается номер каждого отдельно взятого источника. Смысловое содержание введения и заключения не предполагают наличия ссылок: эти разделы являются личным умозаключением студента. Эпиграфы к выпускной квалификационной работе не применяются.

При написании основной части выпускной квалификационной работы ссылки не представляются. Заимствованные материалы должны быть органично связаны с содержанием работы и собственными рассуждениями дипломника. Следует избегать цитирования общеобразовательных, учебных изданий, заимствования цитат из чужих произведений. В качестве использованных источников должны преобладать научные издания: монографии, статьи из научных журналов, диссертации, научные отчеты и т. п. Допускаются ссылки на авторизованные источники из интернета, если сайты, на которых они размещены, признаются научной общественностью.

При использовании таких источников рекомендуется консультироваться с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Ссылки по тексту на источники, которыми пользовался студент при выполнении

выпускной квалификационной работы, обозначаются числом в квадратных скобках. Рекомендуется указывать не только источник, но и страницу этого источника. Образец ссылки: [21, с. 621]. Первое число в скобках должно соответствовать номеру источника в списке использованных источников, который размещается в конце работы. Второе число - номер страницы.

Список использованных источников приводится в алфавитном порядке в конце выпускной квалификационной работы после заключения. Он составляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5 - 2008: «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Библиография по теме выпускной квалификационной работы является одним из показателей профессиональной зрелости выпускника. Ее составление - не изолированный этап, а органическая часть всей деятельности по выполнению выпускной квалификационной работы.

Список литературы имеет обязательную очередность. Сначала указываются:

- нормативно-правовые акты в следующей очередности:

кодексы, федеральные законы.

Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, законы и нормативно-правовые акты субъектов Федерации, нормативно-правовые

акты местных органов власти;

- книги и монографии по алфавиту;

- статьи из журналов и периодической печати по алфавиту.

Типовая ошибка: книги и статьи делают по единому алфавиту.

Нормативно-правовые акты в обязательном порядке должны иметь номер, дату и наименование принявшего данный акт органа. Однотипные нормативно-правовые акты (например, федеральные законы) следует располагать по датам принятия от раннего к позднему.

Данные книг и монографий в список литературы заносятся в том порядке, в котором они приводятся на странице книги с библиотечным кодом (ББК) с абсолютно точным соблюдением всех указанных там знаков, включая количество страниц.

Статьи из журналов и периодической печати оформляются следующим образом:

фамилия автора, инициалы, название статьи (без кавычек), две наклонные линии (//), название журнала (без кавычек и слова «журнал»), точка - тире, год издания (без буквы «г.»), точка - тире, номер журнала (№ 5), точка - тире, страницы начала и окончания статьи (с. 15-24.).

Типичные ошибки:

- отсутствие № и/или даты принятия нормативно-правового документа;

- начало описания источника с инициалов, а не с фамилии автора;

- расположение источников в перечне литературы не по алфавиту;

- включение в алфавитный список книг и монографий авторов статей и периодической печати;

- указание названия и номера журнала или периодического издания без фамилии и инициалов автора и названия статьи;

- отсутствие номеров страниц при оформлении источников из журналов и периодической печати.

Количество источников должно быть не менее 20. Количество ссылок на учебники и учебные пособия не должно превышать четвертой части общего списка, но и не менее 10 источников. Пример оформления списка литературы приведен в Приложении 2.

После списка использованных источников размещаются «ПРИЛОЖЕНИЯ». Каждое приложение следует начинать с новой страницы, с указанием в правом верхнем углу слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Нумеруются приложения последовательно арабскими цифрами (без знака No), например «ПРИЛОЖЕНИЕ 5».

## **V. РОЛЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

В целях оказания выпускнику методологической помощи в период подготовки выпускной квалификационной работы и для контроля процесса выполнения исследования назначается руководитель, который утверждается приказом директора филиала. Как правило, руководитель назначается из числа преподавателей, под руководством которых студенты проходят преддипломную практику. Руководитель не принимает участия в написании выпускной квалификационной работы. Студент выполняет дипломный проект самостоятельно. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

В отзыве руководитель дает оценку тому, как решены поставленные задачи и приводит свои рекомендации практической значимости результатов работы. Кроме того, в отзыве руководитель отмечает характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Отзыв завершается изложением мнения руководителя о возможности допуска выпускной квалификационной работы к защите. Руководитель обязан оценить работу одной из оценок: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Рекомендации и замечания руководителя студент должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, поскольку ответственность за теоретически и методологически правильную разработку темы, а также за качество содержания и оформления выпускной работы целиком и полностью лежит на студенте, а не на руководителе. После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы, составляя отзыв, руководитель выступает в качестве эксперта, который всесторонне характеризует выпускную работу.

Руководитель подписывает отзыв после предварительной защиты выпускной квалификационной работы. Дипломнику следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной квалификационной работы и поэтому руководитель не должен поправлять все имеющиеся в выпускной квалификационной работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки, а только указывать на их наличие. Дипломный проект выполняется студентом самостоятельно, а не совместно с руководителем. Руководитель ответственен за соблюдение графика консультаций и за объективность оценки, которую он дает работе и студенту в отзыве.

## VI. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Для получения дополнительной и объективной оценки труда дипломника проводится внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы специалистами в соответствующей области. Состав рецензентов утверждается приказом директора филиала. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты организаций, предприятий и учреждений, научно-исследовательских институтов, преподаватели, специалисты государственных органов управления. Подписанная студентом работа представляется руководителю, который подписывает ее и дает письменный отзыв.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР;
- рекомендацию о присвоении квалификации по данной специальности.

Критериями выпускной квалификационной работы с позиций рецензента являются:

- соответствие выпускной квалификационной работы специальности 38.02.01;
- актуальность темы;
- четкость и логическая обоснованность в постановке цели и задач исследования;
- объем материалов периодической печати и других источников, используемых при выполнении работы;
- наличие ссылок на публикации;
- уровень выполнения, прогрессивности предложенных решений, убедительность обоснований, оригинальность;
- логика изложения материала, целостность работы;
- использование современных методов исследования (информационные технологии, экономико-математические методы и др.);
- качество оформления, презентабельность;
- практическая значимость работ.

Рецензенту настоятельно рекомендуется выявить недостатки работы, сформулировать замечания, но вместе с этим необходимо указать и ее достоинства, если таковые, по мнению эксперта, в ней имеются. Пересказывать содержание работы и ее глав в рецензии не следует. Рецензия должна быть выполнена в объеме, не превышающем двух страниц машинописного текста, или разборчиво от руки. В заключении рецензент должен выразить свое мнение о возможности представления работы к защите, а также оценить работу в баллах: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Рецензия вместе с дипломным проектом возвращается не менее чем за пять дней до защиты. Студенту предоставляется возможность ознакомиться с рецензией не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Городецкий В.К., Елгаева А.Г. Методические требования к структуре, содержанию и оформлению курсовых и дипломных работ. – Калуга, ИНУБП, 2002, 25с.;
2. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы в учебных заведениях СПО. Министерство образования РФ, 2002.
3. Бережнова Е.В. Требования к курсовым и дипломным работам по педагогике – М., 1999.

**Примерный перечень тем дипломных работ по специальности 38.02.01  
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1. Первичный учет на предприятии и пути его совершенствования (на примере...).
2. Учет собственного капитала (на примере...).
3. Анализ эффективности использования собственного капитала (на примере...).
4. Учет финансовых вложений (на примере...).
5. Учет движения денежных средств (на примере...).
6. Учет и анализ движения денежных средств (на примере...).
7. Годовая бухгалтерская отчетность организации (на примере...).
8. Текущая бухгалтерская отчетность организации (на примере...).
9. Учет лизинговых операции (на примере...).
10. Учет и анализ эффективности лизинговых операции (на примере...).
11. Учет уставного капитала и резервов, формируемых на предприятиях (на примере...).
12. Учет и анализ уставных и других резервов, формируемых на предприятиях (на примере...).
13. Рабочий План счетов бухгалтерского учета - важный элемент учетной политики (на примере...).
14. Бухгалтерский и налоговый учет: состояние и пути их развития (на примере...).
15. Учет ценных бумаг (на примере...).
16. Консолидированная отчетность: содержание, методика составления (на примере...).
17. Учет налогов по доходам (на примере...).
18. Учет и анализ налогов по доходам (на примере...).
19. Учет затрат по использованию заемных средств (на примере...).
20. Учет и анализ затрат по использованию заемных средств (на примере...).
21. Учет и анализ доходов по ценным бумагам (на примере...).
22. Учет доходов по ценным бумагам (на примере...).
23. Организация учета деятельности предприятий с иностранными инвестициями в РФ (на примере...).
24. Организация учета в страховой компании (на примере...).
25. Организация учета в инвестиционных фондах (на примере...).
26. Учет себестоимости работ в организации (на примере...).
27. Калькулирование и анализ себестоимости работ в организации (на примере...).
28. Взаимосвязь бухгалтерской и статистической отчетности (на примере...).
29. Финансовая (бухгалтерская) отчетность в управлении предприятием (на примере...).
30. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении предприятием (на примере...).
31. Финансовая и налоговая отчетность организации (на примере...).
32. Оценка имущества предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности (на примере...).
33. Учет расчетных операций на предприятии (на примере...).
34. Учет валютных операции в организациях (на примере...).
35. Учет продажи продукции товаров, (работ и услуг) (на примере...).
36. Учет и анализ продажи продукции товаров, (работ и услуг) (на примере...).
37. Управленческий учет и анализ выпуска продукции (на примере...).
38. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организаций (на примере...).
39. Организация управленческого учета и анализа движения товаров (на приме-

ре...).

40. Учет движения основных средств предприятия (на примере...).
41. Учет, анализ движения основных средств предприятия (на примере...).
42. Учет и анализ инвестиций в финансовые активы (на примере...).
43. Учет и анализ эффективности затрат на внедрение новой техники, улучшение технологии и организации производства (на примере...).
44. Внутрипроизводственный учет состояния и движения основных средств предприятия (на примере...)
45. 80. Учет и анализ использования арендованных основных средств (на примере...).
46. 81. Учет использования арендованных основных средств (на примере...).
47. 82. Бухгалтерский учет движения материалов в организации.
48. Бухгалтерский учет движения материалов в организации и анализ их использования (на примере...).
49. Учет и анализ обязательств предприятия (на примере...).
50. Анализ обязательств предприятия (на примере...).
51. Учет обязательств предприятия (на примере...).
52. Учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей и организация внутреннего контроля за их использованием (на примере...).
53. Организация и постановка синтетического и аналитического учета движения материалов на предприятиях (на примере...).
54. Учет нематериальных активов предприятия (на примере...).
55. Управленческий учет и анализ расходов на оплату труда на предприятии (на примере...).
56. Учет и анализ оплаты труда в организации (на примере...).
57. Учет оплаты труда в организации (на примере...).
58. Учет выработки рабочих и анализ производительности труда в организации (на примере...).
59. Организация учета продажи продукции (работ, услуг) при коммерческом кредитовании (на примере...).
60. Учет материальных затрат (на примере...).
61. Учет расчетов с внебюджетными фондами (на примере...).
62. Бухгалтерский учет и анализ условно- постоянных расходов предприятия (на примере...).
63. Бухгалтерский учет условно- постоянных расходов предприятия (на примере...).
64. Системы обобщений затрат на производство и их информационная ценность (на примере...).
65. Система нормативного учета затрат на производство в условиях формирования стандартной (нормативной) себестоимости продукции (на примере...).
66. Учет затрат и анализ калькулирования себестоимости продукции при позаказном методе (на примере...).
67. Учет затрат и анализ калькулирования себестоимости продукции при попередельном методе (на примере...).
68. Управленческие расходы: порядок учета, внутренний контроль и анализ отклонений (на примере...).
69. Учет и анализ финансовых результатов деятельности предприятия (на примере...).
70. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия (на примере...).
71. Учет использования прибыли в организации (на примере...).
72. Учет и анализ использования прибыли в организации (на примере...).
73. Учет и анализ состояния расчетов с учредителями (на примере...).

74. Учет состояния расчетов с учредителями (на примере...).
75. Отчетность о движении денежных потоков предприятия и использование ее в финансовом анализе и планировании (на примере...).
76. Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния предприятия и оценке вероятности его банкротства (на примере...).
77. Анализ формирования оборотных активов и эффективность их использования (на примере...).
78. Анализ финансовой устойчивости предприятия по данным бухгалтерской отчетности (на примере...).
79. Отчетность предприятия о движении денежных средств: ее составление и анализ (на примере...).
80. Отчетность предприятия о движении денежных средств: ее составление и аудит (на примере...).
81. Составление финансовой отчетности в условиях компьютерной обработки информации (на примере...).
82. Анализ источников финансирования предприятия и их использования (на примере...).
83. Бухгалтерский учет кредитов банка и финансовый анализ кредитоспособности предприятия (на примере...).
84. Бухгалтерский учет кредитов банка (на примере...).
85. Учет и анализ образования и использования резервов предприятия (на примере...).
86. Учет образования и использования резервов предприятия (на примере...).
87. Учет краткосрочных инвестиций предприятия (на примере...).
88. Учет операций с ценными бумагами (на примере...).

**Пример оформления списка литературы**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации №51-ФЗ от 30.11.94. Части 1,2 // «Собрание законодательства РФ», 05.12.94, №32, ст.3301 // Справочная правовая система - Гарант.
2. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ изм. и доп. от 23.12.2009 г. // Справочная правовая система - Гарант.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утвержденное приказом Министерства Финансов РФ от 06.05.1999г. № 32н. // Справочная правовая система - Гарант.
4. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. № 283 «Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности» // Справочная правовая система - Гарант.
5. Барашников Н. П. Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение. М.: Бухгалтерский учет, 4-е изд., 2007. - 248с.
6. Жарылгасова Б. Т. Анализ движения денежной наличности в соответствии с российскими и международными стандартами. // Консультант бухгалтера - 2008. - № 8. - с. 15 - 24.
7. Ревенков А.Н. Инвестиционная политика акционерного общества в переходной экономике: Автореф. дис... канд. экон. наук. - Ульяновск: 2009. - 21 с.
8. Van de Ven, A and Poole, M.S. (2005), "Explaining development and change in organizations", *Academy of Management Review*, Vol. 20, pp. 510-40.
9. Венелин И. Ганев. Заметки о сетевых структурах в посткоммунистических обществах / Ресурсы интернет: - <http://www.ilpp.ru/kpvo231/reviews/ganev.html> (дата обращения 21.04.2009).

**Образец оформления оглавления**

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	3
Глава 1 Теоретические основы учета труда и заработной платы.....	4
1.1 Сущность и роль труда и заработной платы .....	4
1.2 Виды, формы и системы оплаты труда .....	12
1.3 Значение и задачи учета и заработной платы .....	21
Глава 2 Анализ производительности труда и расчетов по заработной плате в ОАО «РУСЬ» .....	27
2.1 Краткая экономическая характеристика условий и результатов производственной деятельности предприятия .....	27
2.2 Анализ использования рабочей силы и производительности труда .....	36
2.3 Анализ использования заработной платы работников в ОАО «РУСЬ» .....	42
Глава 3 Состояние и пути совершенствования учета труда и заработной платы в ОАО «РУСЬ» .....	48
3.1 Общая характеристика организации учетной работы в ОАО «РУСЬ» .....	48
3.2 Первичный и сводный учет труда и заработной платы .....	55
3.3 Синтетический и аналитический учет труда и заработной платы .....	64
3.4 Пути совершенствования учета труда и заработной платы .....	76
Заключение .....	87
Список использованной литературы .....	90
Приложения.....	91

Пример оформления рисунков и таблиц

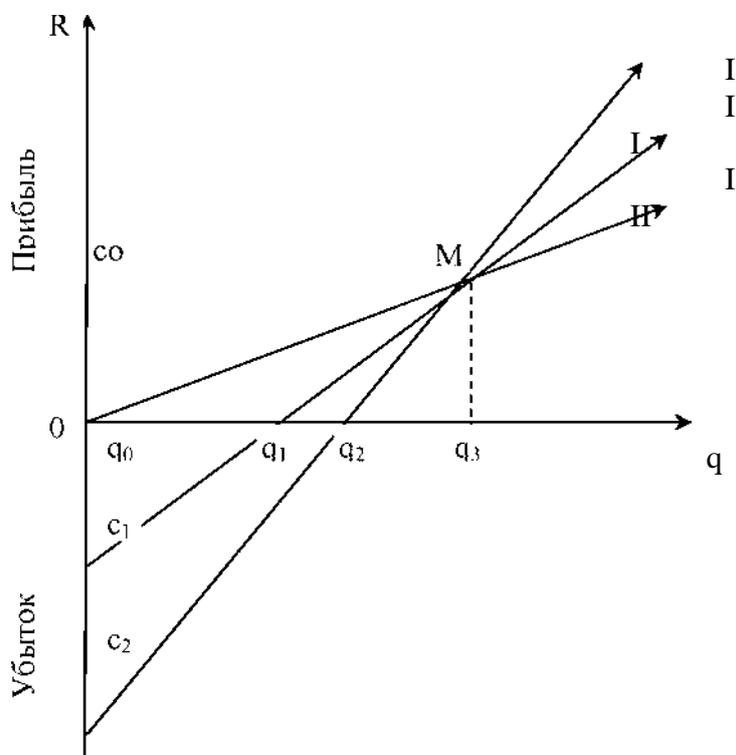


Рисунок 1 - График зависимости прибыли от объема продаж  
 R - прибыль; c - постоянные затраты;  
 I, II, III - варианты производства; q - объем продаж

Таблица 2.

Анализ коэффициентов ликвидности ОАО «РУСЬ»

Наименование коэффициента	Нормативное ограничение	2009 г.	2010 г.	2011 г.
Коэффициент абсолютной ликвидности	$> 0,2$	0,003	0,001	0,020
Коэффициент текущей ликвидности	$> 2,0$	1,51	1,40	1,34

**Форма последнего листа выпускной квалификационной работы**

Дипломный проект выполнен мной самостоятельно. Используемые в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в одном экземпляре.

Общее количество листов (без приложений) - \_\_\_\_\_

Библиография \_\_\_\_\_ наименований.

(Подпись)

(Фамилия и инициалы студента)

« \_\_\_\_\_ » ИЮНЯ

201